

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «24» августа 2020 г.  
Введено в действие  
приказом № 137 от «25» августа 2020 г.

Утверждено  
директор  О.Н. Баклашова



**Правила приема граждан на обучение  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 6» Приволжского района г. Казани**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6» (далее – Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Гимназии.

4. Прием в Гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. В первоочередном порядке в государственные и муниципальные образовательные организации места предоставляются:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудников полиции;
- детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;
- детям проживающим в микрорайоне.

6. На обучение по основным общеобразовательным программам гимназия принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории Приволжского района, закрепленной распоряжением Главы администрации Вахитовского и Приволжского районов г.Казани за Гимназией (далее –



закрепленная территория). Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Гимназии. Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

7. Прием на обучение в Гимназию по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Отдел Управления образования г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам.

8. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования в классы профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальным нормативным актом и «Положением о приеме в профильные классы».

9. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

10. Прием граждан в Гимназию осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;(см. приложение 1)

- по личному заявлению обучающегося – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, с указанием профиля обучения;(см. приложение 2)

Форма заявления определяется Гимназией и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);

б) дата и место его рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей);

е) дополнительная информация (при желании родителей (законных представителей));

ж) согласие на обработку персональных данных.

11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.



Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Гимназию на обучение не допускается.

15. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат МБОУ «Гимназия № 6» в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в МБОУ «Гимназия № 6», перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Управления образования г. Казани.

Заявление оформляется распорядительным актом МБОУ «Гимназия №6» в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов. Распорядительные акты МБОУ «Гимназия №6» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

18. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

19. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.8 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.



Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

20. Документы, представленные обучающимся - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений (Книга движения учащихся). После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Гимназию, о перечне представленных документов. (приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

21. Приказы о приеме граждан на обучение проводятся в Электронном журнале (раздел: делопроизводство) в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 1 сентября текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Гимназии на время обучения ребенка.

23. В случае возникновения при приеме в Гимназию спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

### **Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

24. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Гимназию из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом, и, при наличии возможности перевода в Гимназию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Гимназию.

25. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Гимназию представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление (см. Приложение 1);

личное дело обучающегося;

аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

медицинскую карту учащегося (при наличии).

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

27. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.23 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

28. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию (принимающую организацию).

29. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.



Приложение 1

Директору МБОУ «Гимназия №6»

О.Н.Баклашовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей:

мать - \_\_\_\_\_

отец - \_\_\_\_\_

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Дополнительные сведения о родителях:

мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ «Гимназия №6»

О.Н.Баклашовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. учащегося полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять меня, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ г.р. в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля.

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(на).

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(на) на размещение информации (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Расписка  
в получении документов**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, зарегистрирован(на) по адресу:  
\_\_\_\_\_ передал(а) администрации МБОУ «Гимназия №6»  
Приволжского района г.Казани следующие документы на сына  
(дочь): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

№	Документ	Примечание
1	Заявление	
2	Личное дело учащегося	
3	Медицинская карта учащегося	
4	Карта питания учащегося	
5		

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.202\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.202\_ г.

Печать